



PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL TBK. & SUBSIDIARIES

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ GENERAL MANAGER ◇ MANAGER	PERIHAL <i>REGARDING:</i> Kebijakan Program Pelatihan/Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 21/PEDOMAN-GCG/XII/2023
√PERUBAHAN MENYELURUH - PERUBAHAN SEBAGIAN √ENTIRE CHANGE - PARTIAL CHANGE		TANGGAL MULAI BERLAKU: 04 Desember 2023 <i>EFFECTIVE DATE:</i> December 04, 2023

1. PENDAHULUAN Prosedur kebijakan pelatihan dan orientasi Dewan Komisaris terutama mengacu kepada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.	1. INTRODUCTION <i>The Board of Commissioners' training and orientation policy procedures primarily refer to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.</i>
2. PROSEDUR PELATIHAN/ORIENTASI DEWAN KOMISARIS Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan yang efektif, memerlukan referensi yang cukup melalui program pelatihan dan orientasi pada bidang yang relevan. Prosedur program Pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris disesuaikan dengan kebutuhan dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan antara lain meliputi sebagai berikut : 1. Identifikasi kebutuhan pelatihan anggota Dewan Komisaris, berdasarkan hasil <i>assessment</i> baik dari eksternal dan atau dari internal. 2. Program pelatihan terkait dengan Tata Kelola Perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>). 3. Program pelatihan terkait dengan <i>Risk Management</i> . 4. Program pelatihan lain/seminar/workshop yang relevan dengan tugas Dewan Komisaris. 5. Menetapkan jenis pelatihan/seminar/workshop pada tahun berjalan.	TRAINING/ORIENTATION PROCEDURES FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS <i>In carrying out effective supervisory duties and functions, the Board of Commissioners requires sufficient references through training and orientation programs in relevant fields.</i> <i>Training program procedures for members of the Board of Commissioners adjusted to their needs in the context of carrying out supervisory duties include, among others, the following:</i> 1. <i>Identify training needs for members of the Board of Commissioners based on the results of assessments, both external and/or internal,</i> 2. <i>Training programs related to good corporate governance,</i> 3. <i>Training programs related to risk management,</i> 4. <i>Other training programs, seminars, or workshops that are relevant to the duties of the Board of Commissioners,</i> 5. <i>Determine the type of training, seminar, or workshop in the current year,</i>

Paraf:

SL	CS	KNR	KI



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL TBK. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ GENERAL MANAGER ◇ MANAGER	PERIHAL <i>REGARDING:</i> Kebijakan Program Pelatihan/Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 21/PEDOMAN-GCG/XII/2023
✓PERUBAHAN MENYELURUH - PERUBAHAN SEBAGIAN ✓ENTIRE CHANGE - PARTIAL CHANGE		TANGGAL MULAI BERLAKU: 04 Desember 2023 EFFECTIVE DATE: December 04, 2023

	6. Usulan jadwal Pelatihan dan rencana anggaran biayanya.		6. <i>Proposed training schedule and budget plan.</i>
3.	PROSEDUR PELATIHAN/ORIENTASI DIREKSI Direksi dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengelolaan perusahaan, memerlukan referensi yang cukup melalui program pelatihan/seminar/workshop dan orientasi pada bidang yang relevan. Prosedur untuk program pelatihan bagi anggota Direksi disesuaikan dengan kebutuhan dalam rangka pelaksanaan tugas pengelolaan perusahaan antara lain meliputi sebagai berikut : 1. Identifikasi kebutuhan pelatihan anggota Direksi, berdasarkan hasil <i>assessment</i> baik dari eksternal dan atau dari internal. 2. Program pelatihan terkait dengan Tata Kelola Perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>). 3. Program pelatihan terkait dengan <i>Risk Management</i>. 4. Program pelatihan yang terkait dengan rencana pengembangan usaha perusahaan. 5. Program pelatihan lain/seminar/workshop yang relevan dengan tugas Direksi. 6. Menetapkan jenis pelatihan/seminar/workshop pada tahun berjalan. 7. Usulan jadwal Pelatihan dan rencana anggaran biayanya.	3.	BOARD OF DIRECTORS' TRAINING/ORIENTATION PROCEDURE <i>In carrying out the duties and functions of company management, the Board of Directors requires sufficient references through training programs/seminars/workshops and orientation in relevant fields.</i> <i>Procedures for training programs for members of the Board of Directors adjusted to the needs in the context of carrying out company management duties include, among others, the following:</i> 1. <i>Identify training needs for members of the Board of Directors, based on the results of assessments both external and/or internal,</i> 2. <i>Training programs related to good corporate governance,</i> 3. <i>Training programs related to risk management,</i> 4. <i>Training programs related to the company's business development plans,</i> 5. <i>Other training programs/seminars/workshops that are relevant to the duties of the Board of Directors,</i> 6. <i>Determine the type of training/seminar/workshop in the current year,</i> 7. <i>Proposed training schedule and budget plan.</i>

Paraf:

SL	CS	KNR	KI



PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL TBK. & SUBSIDIARIES

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ GENERAL MANAGER ◇ MANAGER	PERIHAL <i>REGARDING:</i> Kebijakan Program Pelatihan/Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 21/PEDOMAN-GCG/XII/2023
√PERUBAHAN MENYELURUH - PERUBAHAN SEBAGIAN √ENTIRE CHANGE - PARTIAL CHANGE		TANGGAL MULAI BERLAKU: 04 Desember 2023 EFFECTIVE DATE: December 04, 2023

4. PENUTUP - Kebijakan ini disusun dengan penuh itikad baik dan sesuai prinsip-prinsip Perusahaan untuk mewujudkan tata kelola Perusahaan yang baik. - Seluruh organ Perusahaan dan Anak/Unit Usaha Perusahaan dan karyawan wajib untuk menaati kebijakan ini. - Kebijakan ini dievaluasi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun dan dapat dilakukan revisi untuk menyesuaikan dengan peraturan perundangan yang berlaku, kondisi ekonomi saat ini dan masa depan, serta kebutuhan Perusahaan tanpa menghilangkan esensi dari tata kelola Perusahaan yang baik.	4. CLOSING <i>This policy is arranged in good faith and in accordance with the Company's principles to realize the good corporate governance.</i> <i>All organs of the Company and Subsidiary/Business Unit of the Company and employees are required to comply with this policy.</i> <i>This policy is evaluated periodically at least 1 (one) time a year and can be revised to suit the prevailing laws and regulations, current and future economic conditions, and the needs of the Company without losing the essence of the good corporate governance.</i>
---	--

Jakarta, 04 Desember | *December* 2023
PT Humpuss Maritim Internasional Tbk.

DARYONO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

A.R. SOFYAN
Komisaris Utama
President Commissioner

Paraf:

SL	CS	KNR	KI
<i>SL</i>	<i>CS</i>	<i>KNR</i>	<i>KI</i>